# Obec Temešvár

## SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle S 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
   v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 3 mil. Kč bez DPH
   nebo
   v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH

2. Zadavatel dle S 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v S 6 ZZVZ. Zásady postupu dle S 6 ZZVZ, jsou stanoveny:
   dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
   dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
   dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
   a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
   b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMR za zadavatele organizuje:
   - starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu - zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.
   Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

| Kategorie | Výše předpokládané hodnoty zakázky | Předmět plnění zakázky |
|---|---|---|
| I-kategorie : | od 0,- Kč do 300 000,- Kč<br>od 0,- Kč do 500 000,- Kč | dodávky, služby<br>stavební práce |
| II-kategorie : | od 301 000,- Kč do 500 000,- Kč<br>od 501 000,- Kč do 1 000 000,- Kč | dodávky, služby<br>stavební práce |
| III-kategorie : | od 501 000,- Kč do 3 000 000,- Kč<br>od 1 000 001,- Kč do 9 000 000,- Kč | dodávky, služby<br>stavební práce |

5. Zadávání zakázek I. kategorie: - PŘÍMÝ NÁKUP

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.
Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: - PRŮZKUM TRHU

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zjišťování cenových údajů u poptávaného plnění z veřejných zdrojů, případně v oslovení dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
Pokud se zadavatel nespokojí s průzkumem trhu, může oznámení o zahájení výběrového řízení zveřejnit v tisku, na webových stránkách obce nebo na úřední desce. V tomto případě se stanovuje minimálně 7 denní lhůta k předkládání písemných nabídek dodavatelů.
Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.
Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

7. Zadávání zakázek I II. kategorie: - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

7.5 Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

7.6 Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnü ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7.7 Pokud cena zakázky přesahuje 1 000 000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.

7.8. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v registru smluv. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 30 dnů od jejího uzavření.

8. Výjimka ze směrnice

8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byť jen předpokládá, nesmí zadavatel

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Temešvár dne 1.4.2026, číslo usnesení 5/2026 -s účinností od 1.5.2026 a tím se zároveň ruší směrnice č.2. o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Temešvár z dne 27.5.2026

Luboš Mikolášek
místostarosta obce

OBEC TEMEŠVÁR 397 01 PÍSEK

Milan Svoboda
starosta obce